

就労状況等に関する申立書

令和 年 月 日

申請者 住所

氏名

(記名押印又は署名)

印

私の就労状況等については、次のとおりです。
(以下の1～3のいずれか該当する番号を○で囲んでください。)

- 1 在職中(休職中を含みます。)です。
在職証明書等の写しを添付するか、次の事業場記載欄に事業主の証明を受けてください。

<p>【事業場記載欄】</p> <p>申請者について、在職していることを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>事業の名称</p> <p>事業場の所在地</p> <p>事業主の氏名 印</p> <p>(記名押印又は署名)</p>

- 2 就職の内定をもらっています。(勤務開始時期: 年 月頃)
内定通知書等の写しを添付するか、次の事業場記載欄に事業主の証明を受けてください。

<p>【事業場記載欄】</p> <p>申請者について、就職を内定し、月 日から採用予定としていることを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>事業の名称</p> <p>事業場の所在地</p> <p>事業主の氏名 印</p> <p>(記名押印又は署名)</p>

- 3 求職活動中です。
求職活動中であることが確認できる書類(「ハローワークカードの写し」、「職業訓練の受講証明書の写し」等)を添付するか、以下の項目について記載してください。

○ 主な求職活動の状況

.....

.....